

MUD SEMPLIFICATO

Le modalità di compilazione e trasmissione sono variate rispetto al 2017

La comunicazione semplificata va compilata tramite il portale mudsemplificato.ecocerved.it e spedita via PEC.

Non è più possibile compilare la comunicazione manualmente ed inviarla con spedizione postale.

1

Registrarsi al MUD semplificato
(oppure accedere con le credenziali già utilizzate)

Registrazione

Primo passo: richiedi le credenziali a **MudSemplificato** per effettuare la comunicazione, entra in questa area per completare il modulo di registrazione.

2

Compilare la comunicazione inserendo i dati nel portale
<https://mudsemplificato.ecocerved.it>
ottenendo così il file in formato PDF stampabile

Mud Semplificato

↘ Nuovo Mud

3

Stampare la comunicazione

Cliccare su **Pratica** per scaricare la pratica in formato PDF

4

Il legale rappresentante del dichiarante deve firmare (con firma autografa) **la comunicazione**



5

Versare il diritto di segreteria con le modalità indicate da ciascuna CCIAA
15€

6

Creare, con scansione, un SOLO documento elettronico in formato PDF, chiamato, ad esempio mud2017.pdf, contenente:



a

La copia della Comunicazione Rifiuti semplificata o la scheda anagrafica della Comunicazione rifiuti urbani firmata dal dichiarante

CODICE FISCALE 91234567891		ANNO 2017	
Annulla e sostituisce le precedenti presentate su data			
SEZIONE ANAGRAFICA			
SCHEDE ANAGRAFICHE SEMPLIFICATE			
Reg. sociale: PROVA			
SEDE UNITA' LOCALE a cui si riferisce la dichiarazione			
Numero Istruzione Repertorio Notizie Economiche ed Amministrative (REIA) 1113434			
Provincia	MI	Comune	MILANO
Via	PO	N. Civico	9999
C.A.P.	20100	Prefisso e N. telefonico	0980000
ISTAT attività	90	Totale addetti unità locale	99999
Mesi di attività nell'anno: 1			
Legale rappresentante o suo delegato:			
COGNOME	COGNOME		
NOME	NOME		
FIRMA	DATA 01/02/2018		
SCHEDE RIFIUTI SEMPLIFICATE			



b

La copia dell'attestato di versamento dei diritti di segreteria alla CCIAA competente

COPPIE CORRISPONDENTI POSTALI - Rimborso di Accredito		BancaPosta	
€ sul C/C n. _____ di Euro _____			
TD 123 IMPORTO IN LETTERE			
NECESSARIO A _____			
CAUSALE _____			
ESIGITO DA _____			
VIA - PIAZZA _____			
CAP _____ LOCALITÀ _____			
BOLO DELL'UFFICIO POSTALE cassa competente		IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE! Spazio per il codice postale	

123>

c

La copia del documento di identità del legale rappresentante. Se alla fine l'unico file PDF ottenuto sarà firmato digitalmente, non è necessario inserire la copia del documento di identità



7

Trasmettere via PEC all'indirizzo unico comunicazionemud@pec.it il file in formato PDF ottenuto, indicando il codice fiscale del dichiarante nell'oggetto

Composizione di: 123456678901		
File Modifica Visualizza Inserisci Formattazione Opzioni Strumenti Aiuto		
Invia Ortografia Allega Sicurezza Salva		
D:	Amministrazione Pec <amministrazione.provamud@pec.it>	1 allegato
A:	comunicazionemud@pec.it	MUD2017.pdf
Oggetto: 123456678901		

ATTENZIONE:

le modalità di compilazione e trasmissione sono variate rispetto al 2017
la Comunicazione semplificata va compilata tramite il portale mudsemplificato.ecocerved.it e spedita via PEC.
Non è più possibile compilare la comunicazione manualmente ed inviarla con spedizione postale.



Compilare la Comunicazione semplificata compilata dal sito <https://mudsemplificato.ecocerved.it>

Trasmettere un file unico contenente Comunicazione, attestato di avvenuto pagamento, documento di identità

Scansionare il file in formato .pdf

Trasmettere un file contenente un'unica comunicazione

Inviare il file via PEC, del dichiarante o di un soggetto delegato

Spedire la PEC a comunicazionemud@pec.it

Riportare il codice dell'ente o impresa dichiarante nel campo oggetto della PEC

Compilare il MUD manualmente

Tre documenti in file diversi

Un file in formato .jpg o .tiff, .bmp (formati immagine)

Trasmettere un file contenente più comunicazioni

Inviare il file via posta elettronica normale

Spedire la PEC alla casella della CCIAA

Inserire nel campo oggetto della PEC altre informazioni (p.es. nome file, mud 2017, nominativo delegato, etc.)

ESITO POSITIVO

Il mittente riceve, sulla sua casella di PEC, una ricevuta di avvenuta consegna (come la ricevuta di ritorno) ed ha dunque la certezza che il suo messaggio è giunto a destinazione.

ESITO NEGATIVO

Il mittente riceve, sulla sua casella di PEC, una comunicazione nella quale si indica che la trasmissione non ha avuto effetto e si segnala l'anomalia.