



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

**Direzione Generale dei sistemi  
informativi, dell'innovazione tecnologica  
e della comunicazione**

A tutti gli indirizzi in allegato

Loro sedi

**Oggetto: modalità di comunicazione delle dimissioni volontarie e della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro: comunicazione modalità operative temporanee di trasmissione**

Con riferimento alla Circolare n. 12 del 4 marzo 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali riguardante la tematica in oggetto, si comunica quanto segue.

A seguito dell'indisponibilità temporanea del sistema dovuta a ragioni di natura tecnica, al fine di adempiere all'obbligo di legge riguardante la comunicazione delle dimissioni volontarie e della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro, l'utente dovrà compilare e trasmettere il modello allegato alla presente nota (disponibile a breve anche sul portale [www.cliclavoro.it](http://www.cliclavoro.it)), scegliendo una delle seguenti modalità operative:

- recandosi presso la Direzione Territoriale del Lavoro competente, che dovrà farsi carico del supporto operativo all'utenza, dell'identificazione della stessa, e del deposito della documentazione prodotta;
- recandosi presso i soggetti abilitati di cui all'art. 26, comma 4 del D. Lgs. 151/2015, che dovranno farsi carico del supporto operativo all'utenza, dell'identificazione della stessa, e del deposito della documentazione prodotta;
- compilando il modello in autonomia e trasmettendolo, dalla propria casella di posta elettronica, al seguente indirizzo: [sdv@lavoro.gov.it](mailto:sdv@lavoro.gov.it). In tal caso sarà necessario allegare al modello in formato .pdf anche la copia del proprio documento di riconoscimento.

Saranno considerate valide le comunicazioni, effettuate tramite una delle modalità sopra descritte, riferite ad eventi avvenuti a partire dal 3 ottobre u.s.

Seguirà successiva comunicazione al ripristino del sistema.

Cordiali saluti.

**Il Direttore Generale**  
Grazia Strano  
(firmato digitalmente)

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*