** **

**Percorso formativo**

**“Organizzazione di Cantiere per Capisquadra e Capicantiere”**

**(sottoprogetto 16oreMICS Preposti e Dirigenti)**

***ALLEGATO 1***

**CPC - Contratto Procedure di Collaborazione**

Il presente Contratto Procedure di Collaborazione regola il rapporto tra Formedil e Scuola Edile/ Ente Unificato di……………con riguardo all’effettuazione del ‘Percorso Formativo Organizzazione di Cantiere per Capisquadra e Capicantiere’.Le parti sottoscrittrici si danno reciprocamente atto di accettare la lettera e lo spirito del testo titolato “Bandi di partecipazione al Percorso Formativo Organizzazione di Cantiere per Capisquadra e Capicantiere”, nella versione allegata al presente Contratto.

Scuola Edile/ ENTI UNIFICATI si impegna a presentare entro i termini concordati con Formedil il Progetto Esecutivo Locale e a collaborare con Formedil per ridefinirlo e condividerlo nel quadro del rispetto dei punti caratterizzanti il progetto Formedil. Con riguardo a quanto previsto al punto 7 del sopra citato Bando, Formedil si impegna a fornire i servizi ivi previsti.

La Scuola Edile/Ente Unificato si impegna da parte sua a rispettare tempi e vincoli del progetto presentato, a far partecipare il proprio personale alle iniziative di formazione formatori proposte da Formedil e ad accettare monitoraggi e valutazioni periodiche sullo stato del progetto che possono comprendere anche visite in loco di incaricati Formedil.

Le parti si impegnano a praticare uno stile di collaborazione aperto e trasparente, anche in considerazione del carattere sperimentale dell’iniziativa e della conseguente necessità di registrare in modo libero e puntuale criticità e punti di miglioramento, al fine trarre un corretto bilancio e di migliorare complessivamente il progetto.

*Letto, firmato, sottoscritto dai legali rappresentanti*

** **

**Percorso formativo**

**“Organizzazione di Cantiere per Capisquadra e Capicantiere”**

**(sottoprogetto 16oreMICS Preposti e Dirigenti)**

***ALLEGATO 2***

**PEL – Progetto Esecutivo Locale**

La Scuola Edile/Ente Unificato di……………… avendo preso attenta visione del progetto Formedil relativo al ‘Percorso Formativo MICSxCAPO Organizzazione di Cantiere per Capisquadra e Capicantiere’ e ai relativi materiali didattici così come da link:

<http://www.formedil.it/Micsxcapo/MICXCAPO%20LAVORARE%20PIANIFICANDO.zip>,

e dichiarando il proprio intendimenti di applicare metodologie e contenuti ivi previsti, propone il Progetto Esecutivo Locale che riporta in allegato.

Il Progetto Esecutivo Locale PLE, ripercorrendo lo schema del progetto Formedil, metterà in luce le eventuali – e del tutto legittime – scelte differenti e illustrerà le motivazioni che ne stanno alla base.

Nel contempo risponderà in modo chiaro ed esaustivo a:

1. Con quali strumenti e azioni ritiene di procedere alla promozione in loco del ‘percorso formativo MICSxCAPO’ al fine di individuare e motivare i partecipanti.
2. Con quali modalità e strumenti intende gestire – durante i sedici mesi del percorso formativo - le relazioni con/tra i partecipanti (promozione e sostegno del ‘gruppo’ e del senso di appartenenza) e con le relative imprese di appartenenza e monitorare/verificare per ogni partecipante l’andamento del percorso formativo.

Si prega di compilare con cura l’allegato Cronoprogramma (All. 2A) che deve poter indicare tutte le attività previste dal progetto. Trattandosi di una previsione anticipata riteniamo del tutto ovvio che la calendarizzazione, pur rispettando i vincoli del progetto, potrà forzatamene essere assai approssimativa.

Unitamente al PLE, la scuola/Enti Unificati allegherà il CV del Formatore Referente individuato e i CV dei formatori che intende coinvolgere nel percorso

** **

**Percorso formativo**

**“Organizzazione di Cantiere per Capisquadra e Capicantiere”**

**(sottoprogetto 16oreMICS Preposti e Dirigenti)**

***ALLEGATO 3***

**PCV- Preventivo dei Costi Vivi**

1. Pubblicizzazione e promozione del ‘Percorso….’ €…………….
2. Effettuazione del corso iniziale di 16 ore: €…………………………..
3. Attività formative in cantiere
   1. Interventi complessivi previsti nel percorso (minimo 4) n°………
   2. ore/formatore previste: n°………. per un costo complessivo di €…………….….
   3. costi di trasferimento e accessori €……………
4. Attività formative presso sede scuola/ENTI UNIFICATI
   1. Interventi complessivi di tipo A previsti nel percorso (minimo 4) n° ……..
   2. Interventi complessivi di tipo B previsti nel percorso (minimo 6) n° ………
   3. ore/formatore previste: n°………. per un costo complessivo di €…………….….
   4. costi accessori (es. event. cena) €……………
5. Formazione, incontri e scambi con Formedil e altre scuole (Formatore Referente)
   1. ore/formatore previste: n°………. per un costo complessivo di €…………….….
   2. costi di trasferimento e accessori €……………
6. Attività di coordinamento, monitoraggio e gestione delle relazioni con partecipanti e imprese
   1. ore formatore previste …………….. per un ammontare complessivo di €…………..

** **

**Percorso formativo**

**“Organizzazione di Cantiere per Capisquadra e Capicantiere”**

**(sottoprogetto 16oreMICS Preposti e Dirigenti)**

***ALLEGATO 4***

**RCV – Rendiconto dei Costi Vivi**

1. Pubblicizzazione e promozione del ‘Percorso….’ €…………….
2. Effettuazione del corso iniziale di 16 ore: €…………………………..
3. Attività formative in cantiere
   1. Interventi complessivi previsti nel percorso (minimo 4) n°………
   2. ore/formatore previste: n°………. per un costo complessivo di €…………….….
   3. costi di trasferimento e accessori €……………
4. Attività formative presso sede scuola/ENTI UNIFICATI
   1. Interventi complessivi di tipo A previsti nel percorso (minimo 4) n° ……..
   2. Interventi complessivi di tipo B previsti nel percorso (minimo 6) n° ………
   3. ore/formatore previste: n°………. per un costo complessivo di €…………….….
   4. costi accessori (es. event. cena) €……………
5. Formazione, incontri e scambi con Formedil e scuole del Formatore Referente
   1. ore/formatore previste: n°………. per un costo complessivo di €…………….….
   2. costi di trasferimento e accessori €……………

**NB**In sede di rendicontazione, a ciascuna voce quantificata Scuola Edile/ ENTI UNIFICATI allegherà giustificativi di spesa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ALL. 2A: CRONOPROGRAMMA OPERATIVO DEL PERCORSO / PROVINCIA/E DI ………………………………….** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| cerchiare mese di inizio  e mese di termine |  | fine corso 16 ore e avviamento gruppo segreto Facebook | **primo** intervento in cantiere | rientro A post int. in cantiere | rientro B su specifoco tema | **secondo** intervento in cantiere | rientro A post int. in cantiere | rientro B su specifoco tema | **terzo** intervento in cantiere | rientro A post int. in cantiere | rientro B su specifoco tema | **quarto** intervento in cantiere | rientro A post int. in cantiere | rientro B su specifico tema | **quinto** intervento in cantiere | rientro A post int. in cantiere | rientro B su specifico tema | rientro B su specifico tema | rientro B su specifico tema | rientro B su specifico tema | rientro B su specifico tema | rientro B su specifico tema | valutazione e  **termine** percorso |
| 1 | **ottobre '16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | novembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | dicembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | gennaio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | febbraio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | marzo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | aprile |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | maggio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | giugno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | luglio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | agosto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | settembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ottobre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | novembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | dicembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | **gennaio '17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | febbraio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | marzo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | aprile |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*N.B. Nella compilazione seguire esclusivamente l’ordine cronologico che si intende ipotizzare. I rientri di tipo A saranno obbligatoriamente sempre collocati dopo l’intervento formativo in cantiere cui si riferiscono. La collocazione nel tempo dei rientri di tipo B è invece totalmente libera.   
Le attività calendarizzate devono prevedere un arco temporale non inferiore a 16 mesi e terminare non oltre maggio 2017.*